

Information om personuppgiftsbehandling vårdhandshavare och barn på Solstrålens Förskola

Genom att skriva under denna blankett och lämna den till Solstrålen Förskola bekräftar du att du mottagit denna information om personuppgiftsbehandling.

Solstrålens förskola – ideell förening - behandlar personuppgifter i enlighet med svensk lag. När du får dina/ditt barns personuppgifter registrerade eller på annat sätt behandlade har du rätt att få information om detta, vilket vi härigenom tillhandahåller dig.

Solstrålens styrelse är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina/ditt barns personuppgifter. Du kan alltid komma i kontakt med förskolan genom att kontakta oss på 036-52116 eller rektor@solstralensforskola.nu

Behandling baserad på fullgörandet av Solstrålens verksamhet

Dina/ditt barns personuppgifter kommer att sparas och behandlas för vissa särskilda ändamål. De personuppgifter som vi behandlar om dig/ditt barn är:

Personnummer

Namn

Adress

E-postadress

Telefonnummer

Närmas anhörig relation och kontaktuppgifter

Foto

Schema

Inkomstuppgifter

Arbetsplats

Behandling om personuppgifter som är att anse som känslig utförs bara efter nödvändighet och med stöd i lag. De känsliga personuppgifter vi behandlar om dig/ditt barn är:

Hälsa och allergier – fysisk och psykisk

Särskilda hjälpmedel

Läkarintyg vid sjukskrivning

Utredningar

Diagnoser, läkarintyg

Deltagande i konfessionella inslag

Den personuppgiftsbehandling som utförs i samband med ditt barns placering på Solstrålens Förskola har laglig grund då den är nödvändig för fullgörandet av verksamheten och för att Solstrålen har ett berättigat intresse av att kunna behandla personuppgifterna för nedan angivna ändamål.

Ändamål med behandling

Ändamålen med att behandla dina/ditt barns personuppgifter är fullgörande av rättslig skyldighet (t.ex. skollag), fullgörande av avtal (t.ex. med Jönköpings kommun) och intresseavvägning. Vi kan också komma att behandla dina/ditt barns personuppgifter för statistiska ändamål under tiden barnet är inskrivet på förskolan. Ditt/ditt barns personnummer registreras eftersom det är viktigt att Solstrålen ska kunna säkerställa allas identitet. Dina/ditt barns personuppgifter kommer att behandlas automatiskt i Solstrålens IT-system. Dina/ditt barns personuppgifter kan också komma att lämnas ut till andra utvalda enheter och organisationer som Solstrålen samarbetar med för nödvändig behandling för Solstrålens räkning. Se mottagare nedan i dokumentet. Vid all hantering av dina/ditt barns personuppgifter iakttar vi säkerhet och sekretess. Samtlig personal som har tillgång till personuppgifterna har upprättade sekretessavtal.

Verktyg för personuppgiftshantering

På Solstrålen lagras den data vi skriver digitalt i vår molntjänst Soonr Workplace, genom Kwit Data.

Dessa är personuppgiftsbiträden och följer de lagar och regler som gäller för GDPR

(<http://www.autotask.com/gdpr-compliance>). Inget lagras på server utanför EU. Kwit Data kan efter vår tillåtelse ge datasupport genom programmet TeamViewer. Vi använder oss av Windows system och Microsoft Office. Våra datorer är lösenordskyddade. Data skrivs ofta ut och förvaras i pärmar. Känsliga uppgifter är inlåsa under hela dagen och endast behörig personal har tillgång till uppgifterna. Vi använder epost som kommunikationsväg, men inte vid behandling av personnummer och känsliga uppgifter. Då används säkrare kommunikationsvägar. Vi har nedtecknade rutiner kring hantering av epost.

Sociala medier – vi använder oss av Instagram och Facebook men inte med uppgifter där identifiering av person kan ske. Gällande myndiga kan namn och bild förekomma efter muntligt samtycke.

Mottagare av personuppgifterna:

Varje mottagare får endast tillgång till personuppgifter relevanta för deras uppdrag.

Solstrålens Förskolas personal och styrelse

Jönköpings Kommun (är barnet skriven i annan kommun så är även den kommunen mottagare)

Skolverket och SCB enligt deras uppdrag

Länsförsäkringar, Dropbox, Microsoft, Soonr Workplace (molntjänst) Kwit Data (datasupport), TeamWeiver (program vid datasupport), anställd ekonom, anställd fotograf vid fotografering

Lagringstiden

Solstrålens Förskola behandlar dina/ditt barns personuppgifter så länge ditt barn är inskrivet hos oss.

När barnet slutar raderas dina/ditt barns personuppgifter. Solstrålen kommer då endast att fortsätta lagra dem om det följer någon sådan skyldighet av lag eller om uppgifter kan komma behöva användas i framtiden av särskilda skäl.

Dina rättigheter

Du har enligt svensk lag rätt att begära tillgång till dina/ditt barns personuppgifter. Under vissa förutsättningar har du också rätt att begära att personuppgiftsbehandlingen begränsas, att dina/ditt barns personuppgifter ändras eller raderas, att invända mot behandlingen och rätt till dataportabilitet av dina/ditt barns personuppgifter. En egenhändigt underskriven ansökan om vilka personuppgifter som behandlas kan lämnas till förskolechef eller skickas till rektor@solstralensforskola.nu. Du har också rätt att vända dig till Datainspektionen/Integritetsskyddsmyndigheten med eventuella klagomål om du är missnöjd med personuppgiftsbehandlingen. Solstrålen önskar dock att du i första hand vänder dig till oss för frågor och begäranden kring vår personuppgiftsbehandling.

Behandling baserad på ditt samtycke

Behandling av vissa personuppgifter görs utifrån vårdnadshavares samtycke. Här lämnar vi ut särskilda blanketter där vårdnadshavare får samtycka till varje enskild del genom signering. Allt samtycke kan när som helst återtas genom en egenhändigt underskriven ansökan om det. Lämnas till förskolechef eller skickas till rektor@solstralensforskola.nu

Detta är samtyckesbaserad personuppgiftsbehandling:

deltagande i konfessionella inslag

dokumentationsförfrågan

överlämning av information till skolan

Gränna familjecentral samarbete

Övrig behandling är enligt lag.

Vi reserverar oss för att efter utvärdering uppdatera denna information. Senaste versionen finns alltid på hemsidan.

Bekräftelse av att jag mottagit information om personuppgiftsbehandling på Solstrålens Förskola

Jag/vi är vårdnadshavare till barn inskrivet på Solstrålens Förskola och bekräftar härmed att vi mottagit information om personuppgiftsbehandling på Solstrålens Förskola.

Barnets/barnens namn:

Gemensam/delad vårdnad: Ja_____ Nej_____

Ensam vårdnad: Ja_____ Nej_____

Vårdnadshavare 1

Ort och datum: _____ -

Namnunderteckning

Namnförtydligande

Vårdnadshavare 2

Ort och datum: _____ -

Namnunderteckning

Namnförtydligande