

Likabehandlingsplan

-Handlingsplan för att motverka kränkande
behandling och diskriminering

SOLSTRÅLENS
FÖRSKOLA
2026

INNEHÅLLSFÖRTECKNING:

1. GRUNDUPPGIFTER

2. INLEDNING

3. KARTLÄGGNING OCH NULÄGESANALYS 2026

4. ALLMÄNT FÖRHÅLLNINGSSÄTT FÖR LIKABEHANDLINGSARBETET PÅ
SOLSTRÅLEN 2026

5. MÅL OCH ÅTGÄRDER FÖR 2026

6. FRÄMJANDE OCH FÖREBYGGANDE INSATSER

7. UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

8. HANDLINGSPLAN VID KRÄNKNING, TRAKASSERIER OCH DISKRIMINERING

9. UTDRAK UR SKOLLAGEN OCH FÖRKLARING AV VIKTIGA BEGREPP

Bilaga 1 – Utredning om eventuell kränkande behandling

Bilaga 2 – Åtgärdsplan vid kränkande behandling

Bilaga 3 – Anmälan till huvudman om kränkande behandling

Bilaga 4 – SKA-modell för uppföljning och utvärdering

1.GRUNDUPPGIFTER

Verksamhet: Förskola med 43 barn fördelade på 4 avdelningar.

Ansvarig för planen: Rektor – Camilla Rommel

Planen gäller från: 2026-01-07

Planen gäller till: 2027-01-07

Barnens delaktighet: Denna plan föregås av en kartläggning av förskolans barngrupper, observationer och intervjuer med barn. Barnrepresentanter från varje avdelning möts på barnrådet 1 gång per termin (oktober och mars). Dagliga samtal med pedagoger och i samlingar ligger också till grund.

Vårdnadshavares delaktighet: Planen kommuniceras ut till vårdnadshavare på föräldramöten/föräldraråd samt mailas ut till samtliga vårdnadshavare efter upprättandet av ny plan. Planen ligger även på hemsidan. Vårdnadshavares delaktighet sker genom de dagliga samtalen med pedagoger, utvecklingssamtal i januari/februari, deltagande på föräldraråd 1 gång per termin (september och maj), deltagande i enkäter som förskolan skickar ut samt möjlighet till kommunikation med rektor via mail eller telefon om inte rektor är på plats.

Pedagogernas delaktighet: Pedagogerna observerar barngrupperna och genomför intervjuer med barnen. En personalrepresentant är med på barnrådet 1 gång/termin. Kontinuerliga diskussioner i arbetslagen samt utvärderingstillfällena i april och oktober. Pedagogerna är även med i upprättandet av den nya planen och de nya målen.

Uppföljning och utvärdering: Uppföljning och utvärdering sker i arbetslagen enligt SKA-mallen (se bilaga 3) i april och i oktober. Ny plan upprättas varje år i januari. Redovisning till huvudman sker årligen i Årsberättelsen (februari) samt i rapporter till huvudman (några gånger per år). Huvudman får också kontinuerligt vetskap om alla ärenden som utreds som eventuella kränkande handlingar samt åtgärdsplaner som upprättas. Huvudman har möjlighet att delta på personalens APT-träffar som sker flera gånger per termin för att där få veta mer om hur arbetet fortgår.

2. INLEDNING

Det råder ett absolut förbud för alla att kränka, diskriminera eller trakassera barn och vuxna. All personal har handlingsplikt och skyldighet att utreda och vidta åtgärder.

All personal på Solstrålens förskola skall arbeta för att barnen har en trygg förskolemiljö där alla har lika möjligheter utifrån sina individuella egenskaper, förmågor och förutsättningar. Förskolans verksamhet skall genomsyras av en demokratisk grundsyn om alla människors lika värde. Det är en rättighet för barnen att inte utsättas för diskriminering eller kränkning.

Vårt viktigaste mål är att alla på Solstrålens förskola ska trivas och komma hit med glädje. Detta förutsätter en trygg miljö utan rädsla för övergrepp eller kränkningar.

Syftet med denna likabehandlingsplan är att både barn och vuxna ska skyddas mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling samt att alla som arbetar i verksamheten vet hur man ska agera vid misstanke om kränkning. Den är även till för vårdnadshavare för att få kännedom om hur vi arbetar på Solstrålens förskola kring dessa frågor och vart de ska vända sig om de upplever att deras barn utsatts för en kränkning.

Solstrålens förskola följer Skollagen och arbetar målmedvetet mot kränkande behandling. Se vidare under punkt 8 där förklaringar av viktiga begrepp samt utdrag ur Skollagen finns.

3. KARTLÄGGNING OCH NULÄGESANALYS 2026

Barnen:

Kartläggningen efter observationer, samtal, intervjuer, enkäter, Barnråd samt föräldraråd visar att barnen har en trygg vistelsetid på Solstrålens förskola.

Barnrådet oktober 2025: Påvisar en trygg miljö för barnen.

Vårdnadshavare: Utifrån föräldraenkäten (våren 25) så upplever vårdnadshavarna en trygg förskolemiljö. Under föräldrarådet (sept 25) kom inga frågor upp som berör likabehandlingsplanen.

Pedagogerna: Arbetet med NPF-fördjupning under året har varit väldigt bra och nyttigt. Önskar gärna fortsätta det arbetet – helst med material riktat direkt mot förskola så att man slipper ”göra om tänket” från skola till förskola.

Rektor:

Under året som gått har vi arbetat på förskolan med kompetensutveckling inom NPF och tillgänglig lärmiljö för alla. Det har varit ett givande arbete och det känns viktigt att det fortgår även under 2026. Vi kommer att fortsätta arbetet med tillgänglig lärmiljö på förskolan bl a utifrån SPSM's stödmaterial.

4. ALLMÄNT FÖRHÅLLNINGSSÄTT FÖR LIKABEHANDLINGSPÅ SOLSTRÅLEN 2026

Kön: Vi ska ge alla barn lika möjligheter att utvecklas och delta i alla aktiviteter oavsett kön. Det gör vi genom att vi väljer material och aktiviteter ur ett genusperspektiv, vi har ett könsmedvetet språk i vardagen, vi är medvetna om hur vi fördelar uppmärksamhet, ansvar och talutrymme mellan barnen.

Könsidentitet: Vi ska skapa en trygg miljö där barn kan uttrycka sin identitet utan rädsla för begränsningar eller kränkningar. Vi bemöter alla barn utan värdering utifrån deras uttryck, val av lek, kläder och roller. Vi väljer olika typer av litteratur och material som stärker barnen i deras identitetsuttryck. Vi reflekterar i arbetslagen kring normer och påminner varandra.

Etnisk tillhörighet: Vi arbetar för att alla barn känner sig inkluderade och respekterade oavsett etnisk tillhörighet. Vi synliggör språk, kulturer och traditioner från olika delar av världen. Vi arbetar aktivt för att motverka stereotypa föreställningar i samtal och lek. Vi uppmärksammar kulturella högtider under året. Vi bemöter frågor och uttryck som rör etnicitet på ett respektfullt och normkritiskt sätt.

Religion: Vi ska utveckla förståelse och respekt för olika religioner och livsåskådningar. Vi väljer böcker och material som speglar mångfald. Vi för samtal om högtider på ett öppet och inkluderande sätt.

Funktionsnedsättning: Vi ska ge alla barn förutsättningar att delta i verksamheten utifrån sina behov. Vi anpassar lärmiljöerna efter barnens behov. Alternativa kommunikationssätt används dagligen vid behov, stödinsatser och anpassningar följs upp regelbundet i arbetslagen. Material och aktiviteter görs tillgängliga för alla barn.

Sexuell läggning: Vi arbetar för en inkluderande verksamhet där olika familjekonstellationer synliggörs och respekteras. Vi väljer litteratur och material som speglar olika familjeformer. Vi har ett inkluderande språk kring familj och relationer.

Ålder: Vi ska bemöta alla barn med respekt utifrån sin ålder och individuella förutsättningar. Alla barn får delta i aktiviteter utifrån intresse och förmåga, inte enbart ålder styr. Vi anpassar kommunikation och förväntningar efter barnens individuella utveckling. Vi ger barnen inflytande i vardagen oavsett ålder men utifrån varje barns förutsättningar.

5. MÅL OCH ÅTGÄRDER FÖR 2026

NULÄGE : Vi önskar fördjupa arbetet vad gäller "Funktionsnedsättning" under det kommande året, framför allt så att det är riktat mot förskolan.

Hur gör vi?: Vi använder oss av SPSM's stödmaterial för tillgänglig utbildning, boken "NPF i förskolan" (utgavs 2025) samt *Attentions* nya material för förskolorna om NPF (utkom januari 2026). Vi arbetar med detta på de kollegiala lärträffarna 4 gånger per år, på planeringsdagar samt i det kontinuerliga arbetet i arbetslagen.

MÅL 1: I slutet av detta år har vi fördjupat våra kunskaper kring NPF så att det blir en integrerad, självklar del på vår förskola att tänka och planera utifrån *tillgänglig lärmiljö* i allt vi gör.

UTVÄRDERING APRIL 2026:

UTVÄRDERING OKTOBER 2026:

NULÄGE: Vi märker att Ängens barn ibland kallas "bebisar" av de övriga barnen och att barnen på de olika avdelningarna jämför sig med varandra. Vi vill medvetandegöra hos barnen att det är olika åldrar på förskolan men att vi alla är kompisar. Vi vill även uppmärksamma äldre människor och låta våra förskolebarn möta t ex pensionärer.

MÅL 2: I slutet av 2026 har vi på förskolan en medvetenhet kring språkbruket stor/liten, vi uppmuntrar utan att lägga in en värdering av ålder och vi pratar om kompisarna med namn istället för att kalla dem t ex bebisar.

Hur gör vi?: Vi arbetar under året med olika åldrar där både yngre och äldre människor uppmärksammas. Vi skall tidigt lära oss de yngre barnens namn – och inte kalla dem för "bebisar". Det gör vi genom att tidigt introducera de nya barnen med namn för de som redan går på förskolan och tidigt på hösten ha aktiviteter tillsammans så att Ängen-barnen snabbare blir en integrerad del av

Solstrålen. Det sker bl a genom Skördefesten i september. Men detta ska också ske genom vårt sätt att prata om de olika avdelningarna. Vi köper även in material (t ex olika figurer) och litteratur som berör olika åldrar. Vi vill även uppmärksamma äldre människor (pensionärer). Kanske kan vi ha luciatåg för RPG eller sjunga på ett äldreboende under året.

UTVÄRDERING APRIL 2026:

UTVÄRDERING OKTOBER 2026:

6. FRÄMJANDE OCH FÖREBYGGANDE INSATSER

Förhållningssätt för det förebyggande och främjande arbetet på Solstrålens förskola:

- Vuxna är goda förebilder i alla situationer och sätter sunda gränser.
- Skapa varma och nära relationer med barnen, relationellt ledarskap.
- Visa respekt för alla medmänniskor
- Ge positiv förstärkning
- Värdesätta barnens insatser och stärka deras självkänsla genom att bekräfta varje barn.
- Sträva efter att varje barn utvecklar förmåga att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt vilja att hjälpa andra
- Ha god föräldrasamverkan
- Kontinuerliga observationer, vilka ligger till grund för veckoplanering, uppföljning och utvärdering.
- Aktivt tillbudsarbete
- Vara närvarande pedagog i leken för att upptäcka sociala mönster bland barnen.
- Ge tydliga signaler om att kränkande beteende, diskriminering eller mobbning aldrig accepteras.
- Reagera och ingripa direkt när vi ser eller hör något oacceptabelt eller oönskat beteende.
- Varje individ möts med respekt och omtanke oavsett om det är barn eller vuxen. Vi respekterar och accepterar varandras olikheter och ser det som en tillgång.

Konkreta arbetsmetoder som Solstrålens förskola förebygger kränkande behandling på:

- Samarbetsövningar
- Lekkompisar
- Lekkartor
- Talpinnar, träna turtagning
- Tydliga regler och rutiner
- Samtal om konsekvenser, etik och moral samt empati
- Drama och rollspel
- Filma och fota (om barnet godkänner det) för att inkludera barn som inte har ett språk för att ge förutsättningar för alla barn
- Temaarbete om värdegrund
- Hitta en balans mellan återhämtning och aktivitet
- Högläsning ur barnlitteratur med värdegrundsteman
- Närvarande vuxna som är aktiva för att utveckla och utmana barnens lek och förhindra könsstereotypa normer.
- Aktivt arbeta för ett trevligt språkbruk
- Lära barnen att säga men också att respektera ett NEJ/STOPP.
- FN-veckan där det är fokus på Barnkonventionen, barns rättigheter och andra länder.
- Packning av julpaket till Rumänien där barnen är med och samlar in och packar paketen för att öka förståelsen för att alla människor inte har samma förutsättningar.

7. UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

Sker första tillfället i april och sedan i oktober 2026. SKA-mallen (bilaga 4) används vid dessa tillfällen. Ny plan upprättas och träder i kraft januari 2027.

8. HANDLINGSPLAN VID KRÄNKNING, TRAKASSERIER OCH DISKRIMINERING

Åtgärder vid all form av kränkning – särskilda dokument skrivs för varje fall (se bilagor).

Steg 1:

Personal som får kännedom om att ett barn blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att snarast anmäla detta till rektor. Personalen för samtal med uppgiftslämnaren, utför observationer samt hämtar in fakta från de vuxna som finns kring barnet på förskolan. Den inhämtade informationen dokumenteras av rektor tillsammans med pedagoger på den aktuella förskoleavdelningen på dokumentet *Utredning av eventuell kränkande behandling*, bilaga 1. Pedagoger diskuterar tillsammans med rektor enligt följande punkter:

- Observationer och anteckningar
- Vad har hänt?
- Är detta diskriminering/kränkning?

När pedagoger och rektor tillsammans kommit till slutsatsen att en kränkning/diskriminering skett upprättas en *Åtgärdsplan vid kränkande behandling*, bilaga 2. Rektor gör då samtidigt en skriftlig anmälan om kränkande behandling som delges huvudman, *Anmälan till huvudman om kränkande behandling*, bilaga 3.

I *Åtgärdsplanen vid kränkande behandling* dokumenteras följande:

- Nulägesbild: Hur länge det pågått, hur ofta och var det skett, vilka som är inblandade
- Mål: Vad är det för önskat resultat vi vill se.
- Åtgärder: Hur vi ska hjälpa berörda barn. Göra upp åtgärder hur vi ska arbeta samt bestämma tid för uppföljning och utvärdering samt vem som är ansvarig för vad.

Det är viktigt att vårdnadshavarna blir involverade i problemet så tidigt som möjligt. Arbetslaget tillsammans med rektor bestämmer när och vem som tar kontakten. Efter samtal med vårdnadshavare bestäms om extern hjälp behövs. Rektor ansvarar för den kontakten.

Steg 2:

Pedagogen arbetar enskilt med den som utsatts för kränkning/diskriminering. Detta ska helst ske samma dag. Dessutom skall vårdnadshavarna informeras samma dag.

- *Starta samtalet försiktigt och skapa förtroende och trygghet.
- *Klargör att vi inte accepterar någon form av kränkning.
- *Fråga barnet vad som hänt med så öppna frågor som möjligt. Redogör för hur vi går vidare. Gör detta enskilt med barnet så att det inte känner sig utsatt. Var noga med att berätta för barnet att vi vill hjälpa till så att detta inte händer igen.
- *Dokumentera samtalet.

Steg 3:

Pedagog samtalar separat med den/de som utsatt någon för diskriminering/kränkning. Vårdnadshavare informeras samma dag.

- *Var rak och tydlig med vad som har hänt
- *Tala om att förskolan inte accepterar detta beteende
- *Fråga barnet hur/vad det borde ha gjort istället.
- *Berätta för barnet hur vi vill hjälpa hen att göra på rätt sätt.
- *Dokumentera samtalet

Steg 4:

Pedagogerna arbetar med barngruppen på avdelningen. Metoder att använda är t ex drama, dockteater etc för att ge barnen förståelse för problemet och för att få chansen att finna lösningar. Det kan även vara högläsning eller samtal eller liknande metoder eller ritpratande. Pedagogerna kan arbeta enskilt med mindre grupper där berörd/berörda ingår. Man kan även arbeta enskilt med berört barn. Kan vi organisera verksamheten så att större trygghet skapas i gruppen? Det är viktigt med kontinuerlig information till vårdnadshavarna under hela processen.

Steg 5:

Uppföljning skall ske vid varje veckoplanering i arbetslaget då man går igenom observationer.

*Har diskrimineringen/kränkningen upphört?

*Hur upplever den som utsatts och de som kränkt, situationen nu?

*Kan vi förbättra ytterligare?

Steg 6:

Uppföljningssamtal med vårdnadshavare efter 2 veckor. Pedagog tillsammans med rektor.

- Upplever ni att diskrimineringen/kränkningen upphört?
- Kan situationen förbättras?
- Behövs mer stödsamtal?
- Nytt datum för uppföljning om så behövs.

Uppföljning rapporteras till huvudman som kan avskriva ärendet när det lett till önskat resultat. Rektor ansvarar för att återkoppla till alla berörda parter.

Rutiner när vuxen kränker, trakasserar eller diskriminerar barn

Den som uppfattar kränkningen eller trakasserierna informerar rektor omgående. Det är rektor som utreder och ansvarar för dokumentation, uppföljning och kontakt med barnets vårdnadshavare tillsammans med huvudmannen. I övrigt följs samma rutiner som när barn kränker barn.

9. UTDRAG UR SKOLLAGEN OCH FÖRKLARING AV VIKTIGA BEGREPP

Utifrån Skollagen tillämpas följande paragrafer utifrån Skollagens kapitel 6.

Målinriktat arbete

6 § Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

7 § Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Plan mot kränkande behandling

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Förbud mot kränkande behandling

9 § Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

10 § En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Förklaring av viktiga begrepp

Kränkande behandling

I Skollagens sjätte kapitel 3§ ges följande definition kring kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barns värdighet. Kränkande behandling kan vara fysiskt, verbalt, psykosocialt eller text och bildburet.

Fysiskt våld – att bli slagen, sparkad, knuffad, biten eller utsatt för olaga tvång. Förbud att skada varandras tillhörigheter.

Verbala kränkningar – förtal, fula ord, ryktesspridning, hot, tala över huvudet på någon, undanhålla information medvetet, viskningar, fula miner, tecken eller annat kroppsspråk som upplevs kränkande.

Psykosociala kränkningar – utfrysning, uteslutning, ej bli tagen på allvar, ej bli sedd eller respekterad.

Text och bildburna kränkningar – genom mejl, sms, klotter, brev, lappar eller teckningar.

Diskriminering

Diskriminering är enligt diskrimineringslagen att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet och uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Detta går att läsa mer om i diskrimineringslagen (2008:567) kapitel 3 §14-16.

De sju diskrimineringsgrunderna

- Kön – den biologiska könstillhörigheten
- Könsöverskridande identitet eller uttryck – att någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet.
- Etnisk tillhörighet – nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.
- Religion eller annan trosuppfattning

- Funktionsnedsättning– fysiska, psykiska eller begåvningsbegränsningar av en persons funktionsförmåga.
- Sexuell läggning
- Ålder – inte särbehandlas p g a ålder.

Trakasserier

Är ett uppträdande som kränker ett barns värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan handla om kommentarer, gester eller utfrysning.

Sexuella trakasserier

Är ett uppträdande av sexuell natur som kränker ett barns värdighet. Gemensamt för trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker ett barns värdighet.

Likabehandling

Med begreppet likabehandling menas att alla barn ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett någon diskrimineringsgrund eller andra förhållanden som rör ett barns förutsättningar. Det innebär dock inte att alla ska behandlas lika. Exempelvis behöver en del barn extra stöd för att få lika möjligheter till lärande som andra.

Mobbning

Mobbning handlar om kränkning som upprepas. Mobbning beskriver sådant som är kränkande behandling eller trakasserier.

Befogade tillsägelser:

Förbudet att utsätta barn för kränkande handlingar gäller naturligtvis inte tillrättavisningar som är befogade för att upprätthålla ordning och god miljö, även om barn kan uppleva tillrättavisningar som kränkande.

BILAGA 1

UTREDNING OM EVENTUELL KRÄNKANDE BEHANDLING

Ort _____

Datum _____

Ansvarig för samtalet: _____

Eventuellt utsatt person: _____

Person som uppmärksammat eventuell kränkning: _____

Händelse: _____

Personer som deltar i
samtalet: _____

☐ Kränkande behandling föreligger. Åtgärdsplan upprättas.

☐ Kränkande behandling föreligger inte. Ärendet avslutas utan ytterligare åtgärder.

Underskrift av ansvarig för utredningen och tillika rektor:

2026-02-05

BILAGA 2

ÅTGÄRDSPLAN VID KRÄNKANDE BEHANDLING

Datum _____

Dokumenterat av: _____

Närvarande vid
samtalet: _____

Nulägesbild:

Mål:

Åtgärder- så här arbetar vi:

Ansvarig för åtgärder:

Datum för uppföljning och utvärdering: _____

Underskrift av
närvarande: _____

Huvudman meddelad, datum: _____

2026-02-05

BILAGA 3

ANMÄLAN TILL HUVUDMAN OM KRÄNKANDE BEHANDLING:

Datum för mottagande av anmälan om kränkande behandling:

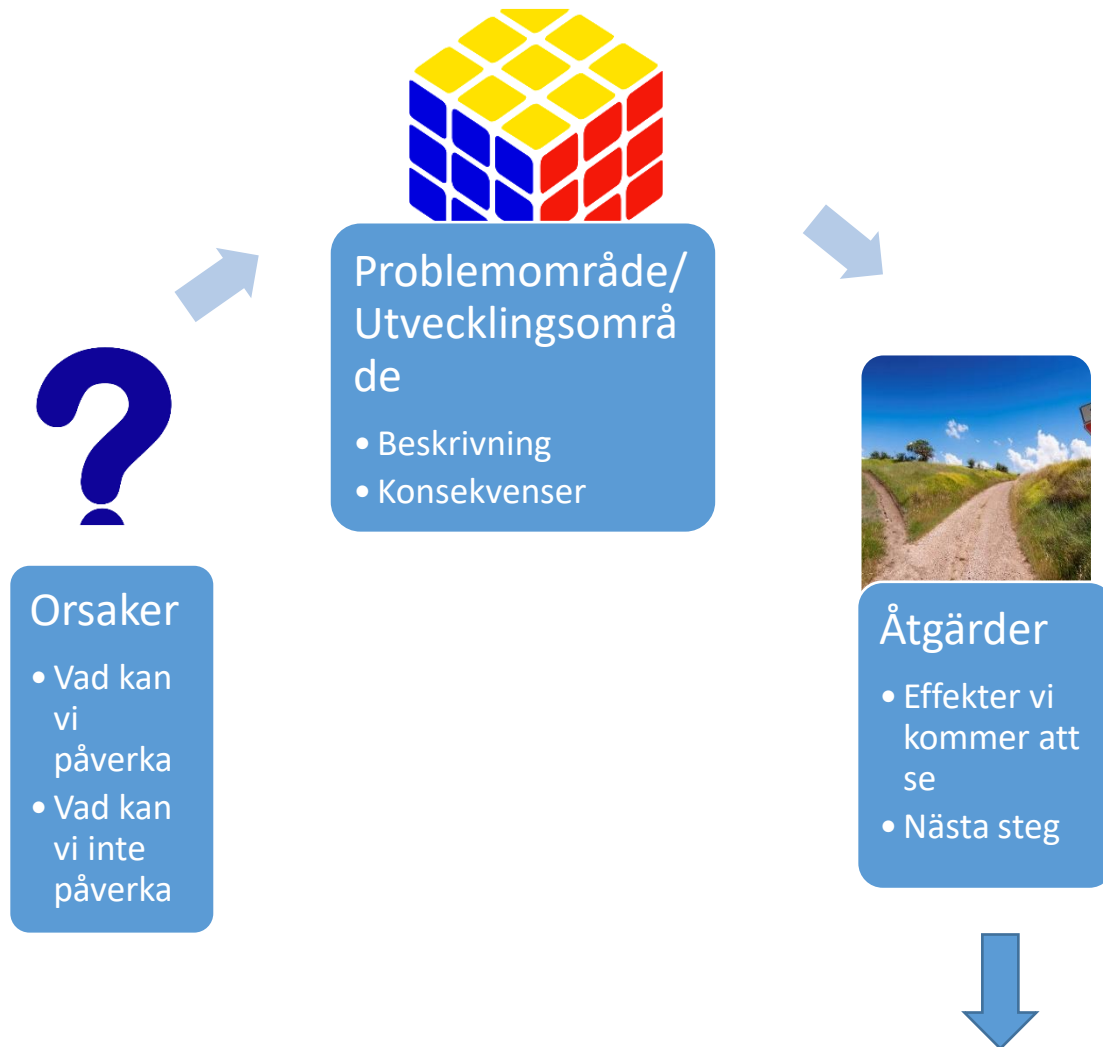
Utredning av ärendet:

Beslut/åtgärder tagna i ärendet:

Återkoppling gjord/ärendet avslutat:

Underskrift av huvudman:

SKA-ARBETET 2026 PÅ SOLSTRÅLEN



1. Vilket problemområde/utvecklingsområde ska vi arbeta med?
Beskrivning av det valda området och vilka konsekvenser det leder till för personal/barn/arbetsmiljö m.m.
2. Vad är orsakerna bakom detta problemområde/utvecklingsområde? Skilj på det vi kan påverka (t ex organisering) och det vi inte kan påverka (t ex den barngrupp vi har, barnens hemmasituation).
3. Vilka åtgärder behövs för att komma åt problemområdet/utvecklingsområdet? Hur genomför vi detta? Vem är ansvarig? Tidsplan? Vilka effekter kommer vi att se när vi har gjort åtgärderna?
4. Utvärdering. Vad är nästa steg? Vad ska vi arbeta vidare med?

ANALYSMALL FÖR SKA-ARBETET PÅ SOLSTRÅLEN 2026

Avdelning:

Datum:

1. Valt problemområde/utvecklingsområde med konsekvenser det leder till:
2. Orsaker vi kan påverka:
3. Orsaker vi inte kan påverka:
4. Åtgärder:
5. Hur vi genomför åtgärderna. Ansvar. Tidsplan:
6. Effekter vi kommer att se:
7. Utvärdering- datum:
8. Nästa steg: